

Csertán Sándor Általános Iskola



Házirend



Csertán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

Tartalom

1. Bevezető.....	- 3 -
1.1 Alapelvek.....	- 3 -
1.2. A házirend célja és feladata	- 3 -
1.3. A házirend hatálya	- 3 -
1.4. A házirend nyilvánossága.....	- 3 -
2. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések	- 4 -
2.1. Részvételi jog	- 4 -
2.2. Véleménynyilvánítás	- 5 -
2.3. Tájékoztatói jog.....	- 6 -
2.4. Egyéb jogok.....	- 6 -
2.5. Jogorvoslat.....	- 7 -
3. A tanulók kötelezései	- 7 -
3.1. Tanulmányi kötelezettségek	- 7 -
3.2. Megjelenési kötelezettségek	- 8 -
3.3. A tanulók testi-lelki egészségének, értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme	- 8 -
4. Az iskola használati rendje.....	- 9 -
4.1. Az iskola helyiségeinek és az iskolához tartozó területeket használati rendje.....	- 9 -
4.2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások.....	- 10 -
5. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok	- 11 -
5.1. Az iskola munkarendje	- 11 -
6. Mulasztások igazolása.....	- 14 -
6.1. Mulasztások igazolásának rendje	- 14 -
6.2. Mulasztások kezelése	- 14 -
7. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések	- 15 -
7.1. A tanulók jutalmazásának elvei és módjai	- 15 -
7.2. A tanulók elmarasztalásának elvei, módjai	- 16 -
8. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	- 18 -
9. A tanulók szociális jogosultsága	- 18 -
10. Térítési díj, tandíj fizetésének szabályozása	- 18 -
11. A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása	- 19 -
11.1. Tanulmányok alatti vizsgák fajtái, vizsgára kötelezettek	- 19 -
11.2. Vizsgaforma, vizsgarészek, vizsgakövetelmények	- 20 -
11.3. Jelentkezés a vizsgákra	- 20 -
11.4. A vizsgák rendje	- 20 -
11.5. A vizsga eredmények meghatározása.....	- 21 -
11.6. A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai	- 21 -
12. Tanulók tantárgyválasztása	- 21 -
13. Elektronikus naplóhoz való hozzáférés biztosítása	- 22 -
Legitimációs záradék.....	- 22 -



Csertán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

1. Bevezető

1.1 Alapelvek

- Intézményünk egy olyan munkahely, ahol az itt dolgozó felnőttek és tanulók azért tevékenykednek – mindenki a maga területén és céljaiért-, hogy minél tartalmasabban és kellemes légkörben töltsük el hétköznapijainkat.
- A Házi rend olyan helyi jogi szabály, amely törvényi felhatalmazás alapján jogosult arra, hogy a tanulók, pedagógusok iskolai életét, egymás közti kapcsolatait szabályozza, amelynek betartása az intézmény használók érdekeit szolgálja, és annak betartása és betartatása mindenkire nézve kötelező.
- Az iskola egységes házi rendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskola működésével kapcsolatos rendelkezéseket.
- Jelen házi rendet a Csértán Sándor Általános Iskola Diákönkormányzatának és Nevelőtestületének, illetve a Szülői Munkaközösség javaslatai alapján az intézmény igazgatója készítette el, s terjesztette elfogadásra a Nevelőtestület elé.
- Az aláírásokkal hitelesített házi rend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója, alkalmazottja és az iskolában megforduló szülőkre, hivatalos személyekre, látogatókra kötelező.

1.2. A házi rend célja és feladata

- Iskolánk házi rendje helyi jogforrás, amelynek célja a **2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény** és a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** ide vonatkozó paragrafusai alapján olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amelyek az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését és a harmonikus közösségi életet biztosítják.
- A házi rend legfontosabb feladata azoknak az intézményi szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény törvényes működését, az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítását.

1.3. A házi rend hatálya

- A Házi rend előírásai minden iskolahasználóra, a tanulókra, a tanulók törvényes képviselőire, az iskola köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy polgári jogviszonyban álló dolgozóira, és az iskola látogatóira egyaránt vonatkozik.
- A házi rend előírásai, szabályai az iskola egész területére, illetve az iskola által szervezett egyéb rendezvények helyszíneire vonatkoznak.
- A házi rend időbeli hatálya kiterjed éves viszonylatban a teljes tanévre (beleértve a szüneteket is), napi viszonylatban az iskola területén (rendezvényein) való tartózkodás időtartamára.

1.4. A házi rend nyilvánossága

- A házi rendet az elfogadástól követően és a fenntartói jóváhagyástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, azt minden érintettnek (tanulónak, törvényes képviselőiknek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.



Csértán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán
 - a törvényes képviselőket szülői értekezleten
- A házirend megtekinthető (írott vagy elektronikus formában)
 - az iskola irattárában
 - az iskola nevelői szobájában
 - az iskola igazgatójánál, igazgatóhelyettesénél
 - az osztályfőnököknél
- A házirendből egy-egy példányt kapnak:
 - a Diákönkormányzat vezetője,
 - a Szülői Szervezet elnöke.
- A házirendet minden egyes módosítást követően ismertetni kell osztályfőnöki órán a tanulókkal, illetve szülői értekezleten a törvényes képviselőkkel. A házirend 1-1 példányát beiratkozáskor a tanulók törvényes képviselőinek át kell adni.

2. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók jogait a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény 46. §-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend szabályozza.

Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott jogok érvényesüljenek.

2.1. Résztvételi jog

- 2.1.1. Jogod van ahhoz, hogy igénybe vedd az iskola által szervezett foglalkozásokat, és ezek segítségével minél jobb tanulmányi eredményt érj el.
- 2.1.2. Törvényes képviselőd kérésére korlátozás nélkül igénybe veheted az általános iskolai alsó tagozaton az iskolaotthonos oktatást/egész napos iskolát vagy napközit, felső tagozaton a tanulószobát.
- 2.1.3. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. (2013/14-es tanévtől felmenő rendszerben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban)
- 2.1.4. Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, megválaszthatod, hogy melyik, képességeidnek, szándékaidnak legjobban, megfelelő csoportban szeretnéd az adott tantárgyat tanulni. Ha szaktanárod, osztályfőnököd nem ért egyet választásoddal, a kérdést a törvényes képviselőd és a te meghallgatásod után az osztályodban tanító tanárok és az iskola vezetősége együtt döntenek el.
- 2.1.5. Arról, hogy a lehetőségek közül milyen tanórán kívüli foglalkozást választasz, a szüleiddel együtt dönthetsz. A csoportbontásokról, a szakköri lehetőségekről a tanév végén, legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.
- 2.1.6. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek legalább nyolc tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola a fenntartó engedélyével biztosítani tudja. A tanórán kívüli



Csértán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

foglalkozásra, ha jelentkezel, köteles vagy egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozáson részt venni. Az iskola a szakkörökért, tanfolyamokért térítési díjat kérhet. A térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztat az osztályfőnök.

2.1.7. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a délutáni terembeosztásért felelős igazgatóhelyetttel kell egyeztetnetek.

2.1.8. Igénybe veheted az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket.

2.2. Véleménynyilvánítás

2.2.1. Tanulóközösségeinknek joguk van az iskola életét érintő bármilyen kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a szaktanárok, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

2.2.2. A személyedet és az iskola működését érintő kérdésekben jogod van véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni, oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát

2.2.3. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg egyéves időtartamra. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.

2.2.4. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- az osztályfőnöktől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- a törvényes képviselődtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
- iskolagyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül kaphatod meg.

2.2.5. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- bármely osztályfőnöki órán,
- a diákönkormányzat ülésein, a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.
- Véleményedet a diákönkormányzati képviselő útján is elmondhatod.

2.2.6. A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül. A szülői szervezet a tanulók nagyobb csoportját (egy tanulócsoport) érintő bármely kérdésben tájékozódást kérhet az iskola igazgatójától, és képviselőjük tanácskozási joggal részt vehet az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor.



Csertán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

2.3. Tájékoztatói jog

2.3.1. Kérdést intézhetsz

- az iskola igazgatójához
- az iskola pedagógusaihoz
- az Szülői Munkaközösséghez (SzM), vagy az SzM vezetőségéhez bármikor, amikor az ülészik.

Az ülések időpontjáról az DÖK-segítő pedagógustól, vagy az igazgatótól tájékozódhatsz.

2.3.2. Minden egyéb hivatalos ügyeddel (pl. iskolalátogatási igazolás, befizetés, diákigazolvány stb.) vagy közvetlenül az iskolatitkárhoz fordulhatsz, vagy az osztályfőnököd segítségét kérheted.

2.3.3. Tanulmányaidat, az iskolai életet, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöktől, a szaktanáraidtól, az ifjúságvédelmi feladattal megbízott tanártól, vagy az igazgatótól.

2.3.4. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid. Egy nap maximum kettő témazáró dolgozatot íratathatnak veled. Hatodik órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten belül megtekintésre, a hibák kijavítására megkapod. Kérés esetén, a törvényes képviselő fogadóórán, szülői értekezleten megtekintheti. (Témazáró dolgozatokat az iskola 1 évig őrzi meg.)

2.3.5. Megismerhesd az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.

2.4. Egyéb jogok

2.4.1. Családotok szociális helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetsz, a tankönyveidet térítésmentesen kapod. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az étkezést bonyolító települési önkormányzatok kapcsolattartójától, az iskola gyermekvédelmi felelősétől, tankönyvfelelősétől és osztályfőnöködtől kaphatsz te, vagy kaphatnak törvényes képviselőid részletes felvilágosítást. Amelyik tankönyvedet térítésmentesen kapod, az az iskolai könyvtár tulajdona. Kötelességed azt úgy megőrizni, hogy később, mások számára is használható legyen.

2.4.2. Ingyenesen utazhatsz 14 év alatt minden helyközi járaton, míg 14. életéved betöltése után a fenntartó által biztosított bérlettel az iskola beiskolázási körzetébe tartozó településekről az iskolába.

2.4.3. Személyiségedet, emberi méltóságodat, családi és magánélethez való jogodat tiszteletben tartják, és a fizikai, lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítanak számodra.

2.4.4. A sokoldalú ismeretszerzés során megismerd a különböző világnézeteket, és belátásod szerint válassz.

2.4.5. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülj.



Csertán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

2.5. Jogorvoslat

- 2.5.1. A tanuló egyéni érdeksérelem esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. Az igazgató a panasz orvoslására 30 napon belül köteles intézkedni.
- 2.5.2. Jogszállásértés esetén a tanuló vagy a törvényes képviselője törvényességi kérelmet adhat be az igazgatóhoz, amelynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.
- 2.5.3. A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell dönten az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

3. A tanulók köteleességei

A tanulók köteleességeit a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény 45.-46. §-a tartalmazza. E köteleességek bizonyos kérdéseit a Házirend szabályozza.

Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Ismerd meg és tartsd be a házirend előírásait.

3.1. Tanulmányi kötelezettségek

- 3.1.1. Tanítási órákra hozd magaddal a szükséges taneszközöket, felszereléseket! A házi feladatokat rendszeresen készítsd el legjobb képességeid alapján!
- 3.1.2. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget!
- 3.1.3. Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!
- 3.1.4. A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!
- 3.1.5. A tanórán kívüli foglalkozásokon, szakkörökön való részvétel önkéntes, és amennyiben (írásban) jelentkezted, a szabályok a tanórákon alkalmazottakkal megegyezők.
- 3.1.6. Amennyiben valamilyen területen kiemelkedő képességekkel rendelkezel, elvárható, hogy versenyeken vegyél részt, és a legjobb tudásod szerint teljesíts. Az énekkar munkájában a szaktanár által kijelölt tanulók vesznek részt.
A tehetséges és érdeklődő tanulóinknak szabadon választható foglalkozásokat, szakköröket biztosítunk, melyekre az adott tanév okt.1-ig lehet jelentkezni szülői jóváhagyás és tanulói aláírás mellett. A foglalkozások a szakkörvezető által kijelölt időpontokban vannak, és a jelentkezők számára az év során a részvétel kötelező.
- 3.1.7. Az iskola a tanulmányaikban elmaradt **vagy** gyengébb képességű tanulóknak fejlesztő, illetve több tantárgyból felzárkóztató foglalkozásokat szervez. A foglalkozások időpontját a pedagógusok jelölik ki.
A foglalkozások a te (akiket a pedagógus kijelöl) érdekeidet szolgálják, ezért az ezeken való részvétel nem önkéntes. Erről való távolmaradásod mulasztásnak minősül.



Csértán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

- 3.1.8. Ha valamelyik tantárgyból vagy értékelése alól felmentett vagy, köteles vagy tanuló társaiddal a tanórán megjelenni, és ott megfelelő magatartást tanúsítani. Ha ennek a feltételnek nem teszel eleget, a tanóra szabályai szerint büntethető vagy.

3.2. Megjelenési kötelezettségek

- 3.2.1. Öltözködj ízlésesen, de egyszerűen, alkalomhoz illően! Ruházatod mindig legyen tiszta!
- 3.2.2. Ünnepeleken is alkalomhoz illő ruházatban jelenj meg.

3.3. A tanulók testi-lelki egészségének, értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme

- 3.3.1. Tartsd tiszteletben az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társaidd emberi méltóságát és jogait, tanúsíts tiszteletet irántuk, segíts rászoruló tanuló társaiddat.
- 3.3.2. Óvd magad és társaidd egészségét és testi épségét.
- 3.3.3. Észleléskor azonnal jelentsd a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket, a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak.
- 3.3.4. Vegyél részt a tanév első hetében tartott balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson, és tartsd be az ott elhangzottakat.
- 3.3.5. Ügyelj az épület, a tantermed, a WC, mosdó, tornaöltöző tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban, polcodon, szekrényedben magad tarts rendet tanítód, tanárod, osztályfőnököd útmutatása szerint!
- 3.3.6. Kötelességed, hogy az épületet, és annak berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Padokat a tanítási óra után hagyd üresen, a felkészüléshez szükséges tanszereket és a testnevelés felszerelést naponta vidd haza. Minden tanuló személyesen felelős padjának és környékének tisztaságáért. Ha kárt okozol, törvényes képviselődnél a nemzeti köznevelési törvény 59. §-a szerint kártérítést kell fizetniük.
- 3.3.7. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Kabátodat, személyes tárgyaidat az arra kijelölt helyen tárold!
- 3.3.8. Az iskolába a tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak pénzt (kivéve a kötelező befizetések összegét, melyeket a lehető legrövidebb időn belül teljesítsenek). Ékszerekért és egyéb értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- 3.3.9. A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló rendelkezés alapján:

- **Iskolánkba tilos behozni** minden olyan közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, tárgyat, amelynek birtoklása a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv szerint büntetendő.

- **Korlátozottan használhatók** a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.



Csértán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

- A tanítási nap kezdetén, 7:30 és 8:00 között, a tanítási órák megkezdése előtt, a gyerekek leadják mobiltelefonjaikat, okoseszközeiket az ügyeletes tanárnak. Az eszközöket dobozokban a tanári szobában, egy erre kijelölt helyen tároljuk. Okoseszközeiket a tanítási nap végén kapják meg a gyerekek. A tanulók által behozott eszközökért az iskola semmilyen anyagi felelősséget nem vállal.

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

- Amennyiben a tanuláshoz nem szükséges tárgyat, vagy veszélyes eszközöket a nevelők felfedeznek, azt ideiglenesen elveszik, és csak a törvényes képviselőnek adják vissza.

- Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

3.3.10. A testnevelés órán, a délutáni sportfoglalkozásokon értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanároknak.

3.3.11. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 58. § (3-4) alapján, ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás rendjét az iskola Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

4. Az iskola használati rendje

Az iskola a második otthonod! Ezért ügyelj annak tisztaságára és épségére!

4.1. Az iskola helyiségeinek és az iskolához tartozó területeket használati rendje

4.1.1. Az iskolai könyvtár állományába tartozó könyveket tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a tanítód, vagy tanárod engedélyével rendeltetésszerűen használhatod.

4.1.2. Sportlétesítményeink a rendelkezésedre állnak az iskolai munkaterv és az órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az érintett pedagógusokkal kell egyeztetni.

4.1.3. A tornaterembe és a tornaszobába tanári felügyelettel és tornacipőben léphetsz be

4.1.4. Az informatika terembe felügyelet nélkül nem léphetsz be. A számítógépeket az azzal megbízott pedagógus felügyelete mellett, oktatás-nevelés céljából használhatod. Csak a felügyeletet biztosító pedagógus által engedélyezett internetes felületeket látogathatsz és használhatod.



Csértán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

- 4.1.5. Az osztálytermekben, az iskola helyiségeiben tartott osztályrendezvények, klubdélutánok után a tanterem és a folyosó rendbetételét a rendező osztály végzi.
- 4.1.6. Szünetekben az iskolaudvarra csak tanári engedéllyel és felügyelettel mehetsz.
- 4.1.7. Az iskola egyéb helyiségeit (szertár, tanári szoba stb.) csak külön megbízással, vagy ügyeid intézésekor (irodák) veheted igénybe.
- 4.1.8. Járványügyi helyzetben az iskola területén jogszerűen tartózkodó valamennyi személy számára a maszk használata, az iskola közösségi tereiben (folyosókon, mosdókban, stb.) kötelező. Tanórákon, napközis, tanulószobai foglalkozásokon a maszk használata ajánlott, de nem kötelező.

4.2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

- 4.2.1. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- 4.2.2. A tanév első hetében a munkavédelmi szakember, az osztályfőnök és a szaktanárok tájékoztatnak a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
 - Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét. A lépcsőn mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknak is legyen helyük.
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
 - Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.
 - Az iskolában, tanítási időben (8:00-16:00) a mobiltelefont – kivétel a pedagógus által engedélyezett oktatási célú használat - tilos használnod.
 - Szünetekben csak az ügyeletes tanár felügyeletével, és csak a kijelölt helyen labdázhatsz.
 - Be kell tartanod a közlekedési szabályokat.
 - Ha kerékpárral érkezel, köteles vagy az iskolából való távozásodig kerékpárod az erre kijelölt tárolóba elhelyezni.
 - Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémia órákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán. A szaktantermekben (informatika, tornaterem, tornaszoba) csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz.
 - Az iskola egész területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos! Pedagógusok is csak a törvényeknek megfelelő helyen dohányozhatnak.
 - A tanítási időben rágógumit nem rághatsz, az iskola területén nem ehetsz héjas napraforgó- és tökmagot.
 - Többek között nem önbíráskodhatsz, kerüld a trágár kifejezések használatát, és erre figyelmeztess társaidat is. Tisztelnod kell tanáraid és társaid emberi méltóságát.



Csertán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

5. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok

Az iskolai tanév rendjét a miniszteri rendelet alapján elkészített munkaterv és az eseménynaptár rögzíti. Az iskola életére vonatkozó eseti információk hirdetések és tájékoztató kiadványok segítségével jutnak el a tanulókhoz.

5.1. Az iskola munkarendje

5.1.1. Az iskola reggel 7.00 órától este 18.00 óráig tart nyitva, 7.00-7.30 óráig és 16.00-18.00 óráig szükség esetén az iskola felügyeletet biztosít. Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 50 perccig) kell beérkezned, hogy legyen idő az első tanítási órára előkészülni. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.

A tanulók iskolába érkezése

Alsónemesapáti:

7. 30 – 7.55 óra között történik

Nemesapáti:

7.30 – 7.50 óra között történik

- A tanulókat a szülők az iskola kapujáig kísérhetik.
- Az iskolában a szülő csak előzetesen megbeszélte ill. engedélyezett időpontokban tartózkodhat. /Pl.: szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap, ünnepség, fórumok, egyéb nyilvános foglalkozások programok /
- Konyhában a szülők egészségügyi szabályok betartása miatt nem tartózkodhatnak.
- A bejárók az autóbusz megérkezése után fegyelmezetten vonuljanak az iskolába.
- A tanterembe lépés előtt a tanulóknak a cipőcsere az egész tanévben kötelező. A felső tagozatos tanulók cipőjüket, kabátjukat a szekrényben hagyják.
- A 7.55 - kor elhangzó figyelmeztető csengetés után a tanteremben foglald el a helyedet, tanszereidet készítsd elő az órára.
- A felelősök ellenőrizték az írásbeli feladatokat és a felszereléseket, az egész napra vonatkozóan.
- A tanítás 8.00 - kor kezdődik.
- A rendért a hetesek felelősek.
- Belépéskor az osztály felállással köszönti a nevelőt. A hetes jelenti az osztály létszámát, a hiányzókat.

5.1.2. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Alsónemesapáti Iskola (5.-8. oszt.)		
1.óra	8.00	8.45
2.óra	8.50	9.35
3.óra	9.50	10.35
4.óra	10.45	11.30
5.óra	11.40	12.25

Nemesapáti Iskola (1.- 4. oszt.)		
1.óra	8.00	8.45
2.óra	8.55	9.40
3.óra	9:55	10.40
4.óra	10:50	11.35
5.óra	11:45	12.30



Csértán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

6.óra	13:00	13.45
7.óra	13.55	14. 40
8.óra	14.50	15.35

6.óra	12.35	13.20
7.óra	13.30	14.15
8.óra	14.25	15.10
9.óra	15.15	16:00

- 5.1.3. Ha a tanuló az első óra megkezdése után több mint 20 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.
- 5.1.4. Az iskola épületét tanulóink csak írásbeli szülői kérésre, tanári engedéllyel hagyhatják el.
- 5.1.5. Óráközi szünetekben – kivétel az 1. és 2. óra utáni szünet - jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodsz, tanári felügyelettel.
- 5.1.6. Tízóraidat az 1. óra utáni szünetben fogyasztod el osztálytermedben. Tányér, pohár és szalvéta használata kötelező.
- 5.1.7. A tanítási óra végét csengő jelzi, ami az órát tartó szaktanárnak jelzi, hogy az órát minél hamarabb fejezze be.
- 5.1.8. A tanórán kívüli foglalkozások felső tagozaton délután 12.25 és 16.00 óra között kerülnek megszervezésre. Ha bejáró tanuló vagy, a délutáni foglalkozások előtt és után az autóbusz indulásáig a kijelölt teremben (tanulószobán) vagy köteles tartózkodni.
- 5.1.9. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod!
- 5.1.10. Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére!
- 5.1.11. Tanítási órákon a mobiltelefon használata tanulónak, pedagógusnak egyaránt tilos. Tanórán és egyéb iskolai foglalkozás idején a mobilt a táskádban kikapcsolt állapotban kell tartanod.
- 5.1.12. Ha **hetes** vagy, a te feladatod, hogy
- letöröld a szünetben a táblát (utolsó óra után nedves szivaccsal), gondoskodj krétáról, szellőztess, osztálytársaidat küldd ki a folyosóra, illetve az udvarra,
 - első óra előtt az ellenőrzőket összeszedve a tanári asztalra rakod, utolsó óra előtt kiosztod,
 - az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
 - jelentsd az irodán, ha 10 perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
 - osztálycsere esetén, illetve utolsó óra után ellenőrizd a terem és a padok tisztaságát, és az esetleges rongálásokat jelentsd,
 - ellásd az osztályfőnököd, társaid által rád bízott feladatokat,
 - a tízórait az osztályba viszed. Az étkezés végeztével a tízórainál használt eszközöket tisztításra átadod a konyhán, majd az osztályban a helyére teszed.
- 5.1.13. Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.
- 5.1.14. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha
- napközis vagy tanulószobás vagy,
 - az iskolában ebédelsz,
 - tanórán kívüli, illetve művészeti foglalkozáson veszel részt,
 - a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,



Csértán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

- a könyvtár szolgáltatásait akarod igénybe venni,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

5.1.15. A **tanulósobai foglalkozások** a felső tagozatban 13.00 órától 16.00 óráig tartanak.

- A tanulószoba kezdetéig, a szabad program idejében lehetőleg az iskolaudvaron tartózkodj pedagógus felügyelete mellett.
- Az eredményes felkészülés érdekében hozd magaddal a szükséges felszereléseket. A tanulószoba időtartama alatt köteles vagy képességeidnek megfelelően az írásbeli feladatodat elvégezni, és a következő napra a lehető legjobban felkészülni.
- Ha neked rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb el kell eltávoznod az iskolából, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük, ellenkező esetben távolléted hiányzásnak minősül. A tanítási nap végén a foglalkozást tartó pedagógus kíséri az autóbuszmegállóba.

5.1.16. Az iskolai szervezett **étkezések** (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje:

- Tízóraidat az 1. tanítási óra utáni szünetben fogyasztod el. Tízórait a hetes hozza el a konyhából (felső tagozat) illetve a folyosóról (alsó tagozat). Miután tízóraidat az előírt higiéniai előírások betartása mellett elfogyasztottad, az étkező eszközeit az osztály gyűjtőkosarába helyezed, amit a hetes visz vissza a kijelölt helyre.
- ha alsó tagozatos vagy, pedagógusod felügyelete mellett csoportoddal együtt ebédelhetsz
- ha felső tagozatos vagy, az ebédlő ajtaján kiírt ebédeltetési rend szerinti sorrendben étkezel (eltérni rendkívüli esetekben tanári engedéllyel lehet) a tanulószobás pedagógus felügyel rád.
- az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel.
- Étkezés előtt mossál kezet!

5.1.17. Az **iskolai rendezvényeken** is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét. Tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Az iskolai ünnepélyeken és az iskola által szervezett programokon köteles vagy részt venni, és az előírt ünnepi ruházatot viselni.

5.1.18. Az **iskolán kívüli programokon** a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

5.1.19. Az iskola a szüleiddel írásban, az **eKréta rendszeren illetve tájékoztató füzetben** keresztül tart kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod és aláíratnod. Az állapotának megóvása érdekében be kell kötnöd, melyet a bejegyzésekkel együtt osztályfőnököd havonta ellenőriz.



Csertán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

6. Mulasztások igazolása

6.1. Mulasztások igazolásának rendje

- 6.1.1. Ha a tanuló a iskolai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A távolmaradásodat a törvényes képviselőnek, orvosnak, vagy az illetékes hatóságnak kell igazolnia.
- 6.1.2. A törvényes képviselő tanévenként **legfeljebb 3 nap hiányzást** igazolhat. Ezen túlmenő és előre látható (nem betegségből adódó) hiányzáshoz az osztályfőnökök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges. Ha a hiányzás meghaladja a két hetet, a távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti. 3 napot meghaladó és előre nem jelzett hiányzás csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.
- Fertőző betegség után a tanuló csak az orvos engedélyével járhat újra iskolába.
- 6.1.3. A tanulónak az igazolást – az orvosi igazolás kivételével, ha az az EESZT rendszeren keresztül megjelent a az eKréta rendszerben - a hiányzás utáni **3 munkanapon belül**, legkésőbb az azt követő első osztályfőnöki órán be kell mutatnia az osztályfőnökének, vagy a törvényes képviselőnek fel kell töltenie az eKréta eÜgyintézés felületén. Ezután az osztályfőnök az eKréta rendszerben a hiányzásokat adminisztrálja.
- 6.1.4. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem.
- 6.1.5. Ha a tanuló, tanulmányi versenydolgozatot ír, pályaművet készít el, vagy megyei, regionális, országos tanulmányi versenyre készül, akkor a verseny, illetve a vizsga napján hiányozhat felkészülésre való hivatkozással.

6.2. Mulasztások kezelése

- 6.2.1. A nem igazolt távolmaradás **igazolatlan mulasztásnak** minősül.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása esetén az iskola a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (3-10) szerint jár el** és teljesíti jelzési kötelezettségét a megfelelő hatóságok irányába, majd együttműködik az érintett hatóságokkal az igazolatlan mulasztások megszüntetése érdekében.
- 6.2.2. Hosszabb távollét után a te és pedagógusod feladata az egyeztetés a tananyag pótlásának határidejéről, a várható számonkérésekről.



Csertán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

7. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések

7.1. A tanulók jutalmazásának elvei és módjai

Ha példamutató magatartást tanúsítasz, vagy képességeidhez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt érsz el, vagy az osztályod illetve az iskola érdekében közösségi- és kulturális munkát végzel, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön veszel részt, vagy bármely más módon hozzájárulsz az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesít.

7.1.1. Jutalmazási alkalmak:

- évközben alkalmoszerűen, bizonyos teljesítmények vagy teljesítmény-együttesek elérésekor,
- rendszeres jutalmazási alkalomkor osztály, vagy iskolai szinten (félév, évváró)

7.1.2. Az iskolai jutalmazás formái és elvei:

a., *szaktanári dicséret*: az a tanuló kaphatja, aki folyamatosan kiemelkedő tantárgyi teljesítményt nyújt

b., *osztályfőnöki dicséret*: az a tanuló kaphatja, aki

- huzamosabb ideig követésre méltó, példamutató magatartást és kitartó szorgalmat tanúsít
- iskolai, tanulmányi és sportversenyeken rendszeresen és jól szerepel
- az iskolai megbízásokat, a vállalt feladatokat példásan ellátja (hetes, ügyeletes, stb.)
- iskolai és osztályszintű vetélkedők, műsorok, programok szervezésében, lebonyolításában részt vesz
- iskoláért, osztályért társadalmi munkát végez
- iskolai és osztálydekorációk készítésében közreműködik
- aktivitást mutat az osztályfőnöki órákon tárgyalt témák megbeszélése során, önálló feladatokat vállal
- a közösség hírnevét erősítő iskolán kívüli közéleti és kulturális szereplést vállal
- ápolja a közösségi hagyományokat

c., *igazgatói dicséret*: az a tanuló kaphatja az osztályfőnök javaslata alapján, aki

- legalább két különböző tevékenységéért osztályfőnöki dicsérettel rendelkezik
- települési szintű rendezvényeken kiemelkedő közéleti és kulturális szereplést tanúsít
- iskolán kívüli magatartásával, tevékenységével öregbítette az iskola hírnevét
- térségi, járási, megyei, országos tanulmányi- és sportversenyeken kiemelkedően szerepel.
- folyamatosan kiemelkedő színvonalú közösségi munkát végez

d., *nevelőtestületi dicséret*: az a tanuló kaphatja az osztályfőnök javaslata alapján, aki

- példamutató közösségi és kimagasló kötelesség teljesítésért



Csertán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

- az országos tanulmányi versenyen elért 1-10. helyezését
- a területi vagy országos kulturális és sportversenyen szerzett 1-6. helyezését

e., az iskola kiváló diákja cím (Csertán-díj) az a végzős tanuló kaphatja a nevelőtestület javaslata alapján, aki a 8 év folyamán

- kiemelkedő közéleti és kulturális szereplést tanúsított
- magatartásával, tevékenységével öregbítette az iskola hírnevét
- térségi, járási, megyei, országos tanulmányi- és sportversenyeken kiemelkedően szerepelt
- folyamatosan kiemelkedő színvonalú közösségi munkát végezett
- ápolta a közösségi hagyományokat

7.2. A tanulók elmarasztalásának elvei, módjai

7.2.1. A Köznevelési Törvény és annak végrehajtási rendelete alapján a tanuló a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeinek gondatlan vagy szándékos megszegése, helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségének többszöri elmulasztása, a házirend megsértése, fegyelmi vétség elkövetése, az erkölcsi normák megsértése illetve gondatlan károkozás esetén fegyelmező intézkedésben illetve fegyelmi büntetésben részesül, figyelembe véve a fokozatosság elvét is.

7.2.2. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

a., szaktanári figyelmeztetés: az a tanuló kaphatja, aki

- zavarja a tanórát.
- a szaktanárral szemben tiszteletlenül viselkedik.
- rendszeresen hiányzik a felszerelése, házi feladata.

b., osztályfőnöki figyelmeztetés: az a tanuló kaphatja, aki

- a második szaktanári figyelmeztetését megkapta,
- ismétlődő módon tiszteletlenül viselkedik,
- iskolai rendezvényekről igazolatlan van távol,
- háromszor indokolatlanul késik,
- 1-5 igazolatlan órát mulaszt.

c., osztályfőnöki intés: az a tanuló kaphatja, aki

- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetésben részesülne,
- 6-10 igazolatlan órát mulaszt.

d., osztályfőnöki megrovás: az a tanuló kaphatja, aki

- ismételt osztályfőnöki intésben részesülne,
- 11-15 igazolatlan órát mulaszt.
- a pedagógusát szándékosan félrevezeti,
- az iskola épületét berendezési tárgyait, eszközeit szándékosan rongálja.

e., igazgatói figyelmeztetés az a tanuló kaphatja, aki

- az előzőek halmozott előfordulása esetén,



Csértán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

- ismételt osztályfőnöki megrovásban részesülne,
- 16-20 igazolatlan órát mulaszt,
- tanítási időben, vagy az iskola területén dohányzik.

f., igazgatói intés az a tanuló kaphatja, aki

- 21-25 igazolatlan órát mulaszt,
- ismételt igazgatói figyelmeztetésben részesülne
- mások testi épségét szándékos veszélyezteti.

g., igazgatói megrovás: az a tanuló kaphatja, aki

- sorozatos fegyelmi vétséget követ el,
- ismételt igazgatói intésben részesülne
- 26-30 igazolatlan óra esetén.

h., nevelőtestületi figyelmeztetés

- ismételt igazgatói megrovásban részesülne
- 30 feletti igazolatlan óra esetén.

7.2.3. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Súlyos jogellenes magatartás esetei lehetnek:

- rendszeres dohányzás vagy alkoholfogyasztás
- drogfogyasztás,
- társadalomellenes, közösségellenes cselekedet,
- mások fizikai és lelki megfélemlítése,
- súlyos, szándékos rongálás.

7.2.4. A fegyelmező intézkedés illetve a fegyelmi büntetés a tett súlyának megfelelő kell hogy legyen, indokolt esetben a felmenő rendszerű fokozatok átléphetők.



Csértán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

8. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

- 8.1.1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
- 8.1.2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az iskolaújság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújság.
- 8.1.3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- 8.1.4. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.
- 8.1.5. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján részt kell venniük.

9. A tanulók szociális jogosultsága

- A tanulók számára a mindenkori hatályos jogszabályok alapján az iskola gondoskodik a szociális célú támogatások juttatásáról (kedvezményes vagy ingyenes étkezés, ingyenes tankönyvellátás).

10. Térítési díj, tandíj fizetésének szabályozása

- Az iskolai étkeztetés a helyi önkormányzatok feladata, az iskola segíti a törvényes képviselők és az önkormányzatok közötti kapcsolattartást, információramlást.
- A tanuló az iskolában igénybe vett étkezés díját szociális jogosultságának figyelembe vételével az iskola településén működő önkormányzatnak fizeti be. Étkezést akkor lehetséges lemondani másnaptól, ha azt a szülő személyesen vagy telefonon jelzi az önkormányzatnál. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az intézménybe járó tanköteles tanulónak nincs tandíjfizetési kötelezettsége.



11. A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása

11.1. Tanulmányok alatti vizsgák fajtái, vizsgára kötelezettek

11.1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

- a) akit felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) aki az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) aki a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- e) aki egyéni munkarendben tanul
- f) aki felnőttoktatásban vesz részt.

Az osztályozó vizsgát a féléves vagy év végi osztályzat megállapításához az osztályozó konferenciát megelőző két héten belül kell letenni.

11.1.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló,

- aki átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és előző iskolájában eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott,

A különbözeti vizsga időpontjáról az igazgató egyedi döntést hoz, melyről a vizsganap előtt három hónappal tájékoztatja a tanulót. Ha ez nem biztosítható, vagy rendkívüli esetben engedélyezheti a tanulmányok vizsgát megelőző, feltételes megkezdését.

12.1.3. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – igazgatói döntés alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

12.1.4. Javító vizsga

Javító vizsgát tesz az a tanuló,

- aki tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- aki osztályozó vagy különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, igazolatlanul távol maradt, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.



Csertán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

Javító vizsgát tenni az igazgató által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig tartó időszakban lehet

A pedagógus elsősorban a kerekítés szabályait veszi figyelembe a tanulók félévi, illetve a tanév végi érdemjegyek megállapításakor. 1,5 átlagtól a pedagógus elégséges osztályzatot adhat.

Az értékelési formáknál az eKréta rendszerben beállított súlyozásokkal történik az egyes érdemjegyekből a tantárgyi átlag számítása. Például a témazáró dolgozatok eredményeit nagyobb súllyal számítjuk be az érdemjegybe.

Az osztályozásnál azonban a szaktanár egyéb szempontok alapján is értékelhet. Ez azt jelenti, hogy ha kiselőadásból, szorgalmi feladatból, gyűjtőmunkából a tanulónak vannak jobb jegyei, de a tanuló összes témazáró dolgozata, szóbeli/írásbeli felelete elégtelen, akkor a pedagógus mérlegelheti, hogy 1,5 tantárgyi átlag esetében elégtelen vagy elégséges osztályzatot kapjon a tanuló.

11.2. Vizsgaforma, vizsgarészek, vizsgakövetelmények

Az egyes tantárgyakra vonatkozó részletes követelményeket, a vizsgarészeket, az értékelés rendjét az iskola helyi tanterve tartalmazza.

11.3. Jelentkezés a vizsgákra

A tanuló vizsgaidőszakok kezdőpontját megelőző harmadik héten, a titkárságon igényelhető formanyomtatványon jelentkezhet vizsgára.

Az igazgató – külön utasításban – ennél korábbi jelentkezési határidőt is előírhat.

A diák, jelentkezését követően tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára:

- osztályzat megállapítás céljából
a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig illetve, ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 5 napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál, aki az ezt követő 8 napon belül továbbítja a jelentkezést a kormányhivatalnak.
- javítóvizsga céljából
a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül (lásd: 20/2012.(VIII.31.) rendelet 73. §) kell a kérelmet benyújtani az iskola igazgatójához.

11.4. A vizsgák rendje

11.4.1. Az írásbeli vizsgák rendje:

- A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat.
- Az ülésrendet a felügyelő tanár jelöli ki.
- A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközzel a tanulók maguk gondoskodnak.
- Az írásbeli vizsga maximális ideje tantárgyanként 60 perc.



Csértán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

- Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető és köztük 10-30 perces szünetet kell tartani.

11.4.2. A szóbeli vizsgák rendje:

- A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával. A tagok közül – amennyiben ez az iskolában foglalkoztatott tanárok szakképzettsége alapján biztosítható – legalább kettőnek rendelkeznie kell az adott vizsgatárgyra vonatkozó szakmai képesítéssel.
- A felkészülési idő tantárgyanként legalább 30 perc, a feleltetési idő pedig maximum 15 perc.

11.5. A vizsga eredmények meghatározása

Az írásbeli/szóbeli/ vizsgarészek meghatározását, az elérhető maximális pontszámot az egyes tantárgyakra vonatkozó helyi tantervek tartalmazzák. A tanulók által a vizsgán elért összesített pontszámot az alábbiaknak megfelelően kell osztályzatra átváltani:

Osztályzat	%-ban kifejezett eredmény
Jeles	90-100
Jó	75-89
Közepes	50-74
Elégséges	35-49
Elégtelen	0-34

11.6. A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

- A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.
- A vizsgázók kötelesek vizsgabeosztásuk szerint az előírt kezdési időpont előtt 10 perccel megjelenni, az alkalomhoz illő öltözkében. Javító vizsga esetén az általános iskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.
- A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.
- Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

12. Tanulók tantárgyválasztása

- A kötelezően választandó és a szabadon választható tantárgyakat és heti óraszámait az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.
- A kötelezően választandó tantárgyakról a tanulókat és szüleiket a beiratkozáskor tájékoztatni kell.



Csertán Sándor Általános Iskola

8924 Alsónemesapáti

Kossuth Lajos út 23.

Tel:92/593-076, E-mail: csertan.sandor@gmail.com

OM: 037578

- A szabadon választható tantárgyak esetében a tanulók lehetőséget kapnak, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, az igazgató a többség által megjelölt pedagógust bízza meg az órák megtartásával.
- Választásuk a tanulók és a szülők aláírásával megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

13. Elektronikus naplóhoz való hozzáférés biztosítása

Intézményünk az eKréta rendszert használja elektronikus naplóként. Az elektronikus naplóhoz a törvényes képviselőknek és a tanulóknak is biztosítjuk a hozzáférést az elektronikus napló felületének elérését szolgáló link megadásával és az általuk megadott felhasználónév, jelszó párosítás beállításával, amit a későbbiekben joguk van megváltoztatni. Igény esetén segítünk az intézményi eKréta felület elérését támogató mobil applikáció okoseszközzre történő telepítésében.

Legitimációs záradék

A Csértán Sándor Általános Iskola házirendjének módosított tervezetét a Nevelőtestület, a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség javaslatainak figyelembevételével elfogadta 2024. hó napon.

A házirendet kiegészíti a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség Szervezeti és működési szabályzata. Az e dokumentumokban foglaltakat a házirend szabályainak érvényesítése során kötelező figyelembe venni.

Jelen Házirendből kifolyólag a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Kelt: Alsónemesapáti, 2024. hó nap.

Fehér Attila
igazgató